



Feuille de route de préparation à une évaluation

OBJECTIFS ET ENJEUX

Trop d'élèves ne savent pas trop comment s'y prendre pour se préparer au mieux à une évaluation. Et si on leur fournissait une feuille de route, une feuille-guide qui respecte le fonctionnement de l'activité cognitive : consolidation mémorielle et oubli, conditions favorisantes pour optimiser la mémorisation, entraînement aux routines, fléchage des points qui seront attendus ?

Les enjeux sont clairs :

- Fournir des conseils qui respectent au mieux les mécanismes de la cognition ;
- Inciter le maximum d'élèves à effectuer le travail de préparation ;
- Améliorer les résultats ;
- Progresser dans la compétence métacognitive.

La présente fiche s'applique à des évaluations assez massives et moins à des interrogations brèves.

SOMMAIRE

1. Préalables, rappels théoriques pour la préparation à l'évaluation	1
2. Présentation et rappels sur la cognition	3
3. Quelques règles efficaces pour la préparation de l'évaluation	4
4. Feuille de route.....	5
5. Grille de notation, outil préparatoire	5

1. RAPPELS THEORIQUES SUR LESQUELS S'APPUIE LA STRATEGIE DE PREPARATION A L'EVALUATION

PREALABLES

. L'évaluation est considérée comme la prise de photographie de ce que l'élève sait et sait faire à un moment donné, à propos d'un ou plusieurs thèmes d'étude du programme.

. Toute évaluation mobilise :

- Des **savoirs** que l'élève devra récupérer depuis sa mémoire (d'où le respect de stratégies de mémorisation) ;
- Des **routines** plus ou moins automatisées qu'il saura mettre en œuvre en un temps court, car une évaluation est toujours un exercice limité dans le temps (d'où l'entraînement) ;
- Des **savoir-faire** méthodologiques différents selon les disciplines ;
- Des fonctions cognitives transversales (attention, planification, résolution de problème, raisonnement).

REFERENCES

Chacun des points précédents correspond à l'activation d'aptitudes cognitives dont l'élève connaîtra le fonctionnement et autour desquelles l'enseignant.e aura construit des modalités pédagogiques :

- Consolidation mémorielle et oubli surmonté ;
- Passage d'une connaissance rationnellement mobilisée à une routine accélérée, plus ou moins automatisée et mobilisant peu de conscience et d'attention ;
- Entraînement à la concentration ;
- Positionnement métacognitif permettant à l'élève de prendre du recul sur sa façon de travailler et d'apprendre, et de développer son autonomie.



- ▶ **L'acquisition de procédures**
- ▶ **La consolidation mémorielle**
- ▶ **L'utilisation des modes de rappel**
- ▶ **La métacognition pour rendre l'élève autonome dans son apprentissage**
- ▶ **Etudes autour de la courbe de l'oubli**

2. Présentation et rappels sur la cognition

► A qui est destinée la fiche ?

Cette fiche est à double destination, de l'élève et de l'enseignant.e

L'enseignant.e planifie, propose le plan de préparation de l'évaluation, clarifie les notions à connaître, fournit des supports aux élèves, répond à des questions qui peuvent lui être posées au cours de la préparation.

L'élève comprend le sens des conseils sur le plan cognitif, et respecte la feuille de route.

► Rappels d'éléments théoriques à considérer pour la préparation d'une évaluation

➤ Illusion de maîtrise

Biais selon lequel par simple reconnaissance l'élève a l'illusion de savoir et maîtriser. Pour vérifier la réalité de ce biais, on demande auparavant à la personne d'énoncer et expliciter une notion le plus précisément possible. L'élève constate alors qu'il maîtrise beaucoup moins la notion qu'il ne pensait.

➤ Récupération en mémoire

Une notion acquise une première fois l'est à l'état de trace en mémoire, qu'il faut consolider par des reprises. Si l'élève n'a acquis la notion qu'une seule fois, sa présence en mémoire est encore fragile. La récupération au moment de l'évaluation sera d'autant plus rapide et précise que la consolidation aura été effectuée à plusieurs reprises. Il est vain de croire qu'un seul apprentissage sans reprises suffit à rendre l'élève à l'aise au moment de l'évaluation, a fortiori lorsque l'évaluation est éloignée de l'apprentissage.

➤ Il faut savoir pour comprendre

Une évaluation consiste souvent à vérifier si l'élève a « compris » les notions, pour les traiter et les utiliser. Il ne doit jamais perdre de vue que comprendre un système, c'est-à-dire un ensemble d'informations liées, ne peut pas se faire sans posséder une idée claire et précise des éléments du système : définition des mots, sens des concepts. Il ne peut pas rester dans l'ignorance ou la connaissance floue de ces éléments. L'enseignant aura tout fait pour que les élèves les connaissent.

➤ Fléchage des essentiels

Lorsqu'ils préparent un contrôle, les élèves sont souvent déroutés : comment s'y prendre ? Par quoi commencer ? Refaire des exercices, mais lesquels ? Quelles sont les notions prioritaires à apprendre ? Que va nous poser le professeur ?

D'où l'idée d'une feuille de route avec grille indicative des attendus.

➤ Gérer l'oubli

Avoir à l'esprit que l'oubli est massif dès après le premier apprentissage, un peu moins après le second, etc. Durant les 10 jours avant l'évaluation, l'élève devra étaler :

1. Les reprises mémorielles de notions essentielles, impératives à connaître ;
2. Les exercices et activités d'entraînement.

➤ **Mémorisation efficace par questionnement**

Concernant les notions essentielles à mémoriser, les élèves doivent disposer d'outils leur permettant de réactiver par questionnement : feuilles Mémo, base Anki, etc. Evidemment ces outils sont prévus par l'enseignant, et disponibles bien avant le contrôle.

➤ **Planification des reprises mémorielles**

Sur un temps long (plusieurs semaines ou mois), la planification des reprises peut être construite sur le mode expansé (écarts de plus en plus grands, qui peuvent être chaque fois le double de temps, par exemple après une semaine, 2 ou 3 semaines, un ou deux mois). Ce mode fonctionne très bien pour la mémoire.

Durant un intervalle de temps court (une dizaine de jours comme c'est le cas pour une évaluation), les reprises seront construites selon un calendrier d'écarts réguliers, par exemple tous les 3 jours.

3. Quelques règles efficaces pour la préparation de l'évaluation

▶ **Donner du temps aux élèves pour ancrer les notions et surmonter l'oubli**

Si on souhaite que les élèves aient le temps de préparer correctement une évaluation en tenant compte des mécanismes cognitifs, il convient de leur donner le temps de le faire. Il faut donc éviter :

- Les contrôles surprises
- Les évaluations avec trop peu de temps de révision.

L'idéal est d'annoncer l'évaluation **une dizaine de jours en amont**.

▶ **Proposer des étapes de préparation aux élèves**

Les adolescents étant très ancrés dans l'instant présent, une grande majorité risque de découvrir l'évaluation en consultant leur agenda la veille. Quitte à leur faire inscrire quelques points étapes dans leur agenda.

▶ **Qu'appelle-t-on les essentiels ?**

Evidemment, les évaluations revêtent plusieurs formes selon les disciplines. Mais assez généralement, elles concernent l'acquisition de savoirs parmi lesquels certains sont incontournables, appelons-les les essentiels, qui sont hautement susceptibles de figurer dans l'évaluation. Ils vont devoir être consolidés à plusieurs reprises. Et de pratiques méthodologiques avec des exercices.

4. Feuille de route

Propose un canevas de travail étalé sur les 10 jours, en faisant avancer à la fois la consolidation par reprise mémorielle, et l'entraînement sur les activités. Voici un exemple pour une évaluation annoncée pour le 15 novembre.

Exemple de feuille de route

5/11	Vérifier que le cours est complet, que tout est compris Refaire l'activité 1, 2 (par exemple les exercices x, y, ... du livre de maths) Test 1 sur les essentiels
8/11	Refaire l'activité 3, 4, 5 (par exemple les exercices ...) Test 2 sur les essentiels
	Demander au professeur ou à un camarade, des explications sur ce qui pose problème.
11/11	Refaire les exercices précédents qui posaient problèmes Puis les activités 6, 7 Test 3 sur les essentiels
14/11	Dernier test sur les essentiels
15/11	Jour de l'évaluation

Dans l'esprit de l'Evaluation par contrat de confiance, il est recommandé d'être le plus clair possible avec les élèves sur ce qui va être posé lors de l'évaluation. Sans reprendre toutes les étapes de l'EPCC, qui mobilise beaucoup de temps, en particulier durant les séances en cours, rappelons celles qui paraissent les plus saillantes et efficaces, qui ont été maintes fois validées et qui sont reconnues par les responsables institutionnels :

1. Être le plus précis possible sur les parties du cours sur lesquelles va porter l'évaluation ;
2. Fournir la grille d'attendus des compétences, que le professeur aura conçue en amont.

5. Grille d'attendus (ou encore dite « de notation »)

Cette grille, qui peut prendre plusieurs formes selon le type d'évaluation, est distribuée pour la préparation durant les 10 jours, et sera à disposition des élèves au cours de l'évaluation. Le nombre des items et leur nature dépend bien entendu de la discipline et du type de contrôle.

Voici deux exemples de grilles relatives à des évaluations en histoire-géographie, niveau Terminale de Lycée général. Mais répétons-le, la grille peut se décliner quel que soit le niveau de classe !

Grille de notation pour la réponse à une question problématisée

		Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
Travail préparatoire	Analyse des termes du sujet			
	Limites chronologiques et géographiques du sujet			
	Type de plan			
Introduction	Présence d'une accroche			
	Définition des termes du sujet			
	Présence du contexte historique			
	Présence d'une problématique			
	Présence de l'annonce du plan			
Développement / Plan				
Structure	Présence des alinéas et des sauts de lignes			
	Présence d'une phrase d'amorce en début de partie			
	Equilibre du plan en grandes parties cohérentes (2 ou 3) et sous-parties			
	Organisation des connaissances			
	Présence des transitions entre les parties ou phrase conclusives			
Ides principales et argumentation	Traitement et compréhension du sujet			
	Précision des connaissances			
	Cohérence des connaissances			
Conclusion	Mise en valeur des résultats du raisonnement (bilan)			
	Réponse à la problématique			
	Ouverture			

C'est la même grille qui sera remise avec la copie corrigée, avec des croix dans les colonnes. Le professeur l'utilisera pour monter des activités de correction, comme les îlots de correction (travail sur les erreurs).

Autre exemple : grille de notation du croquis (même discipline, même niveau de classe).

		Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
Sélection des informations	Pertinence et cohérence des informations sélectionnées			
	Informations oubliées			
	Informations hors-sujet			
Construction de la légende	Cohérence du plan par rapport à la consigne			
	Organisation générale de la légende			
	Rédaction des intitulés (parties et sous-parties)			
	Choix des figurés cartographiques			
	Choix des codes couleurs			
	Hierarchisation des figurés			
Réalisation graphique	Justesse des localisations			
	Soin et lisibilité du croquis			
	Présence de la nomenclature			
Autres éléments structurants du croquis	Nomenclature générale			
	Titre du croquis			
Expression / Communication				



Apprendre
et former
avec **SCIENCES**
les **COGNITIVES**